

Algemene beleidspunten

En

Concept Beleidsplan 2013 - 2017

INLEIDING

De belangrijkste uitgangspunten voor het te voeren beleid door de seniorenvereniging, zijn vastgelegd in de besluitvorming van de ledenvergadering op 3 oktober 2001 ter oprichting van de vereniging en vaststelling van de statuten, die bij de notaris op 28 november 2001 zijn gepasseerd.
De vereniging is opgericht per 1 december 2001.

Deze statuten vormen als het ware de grondwet van de vereniging; bestuur en leden zijn gehouden zich daar aan te houden.
Het is van belang om in deze inleiding enkele belangrijke uitgangspunten weer te geven die zijn vastgelegd in deze statuten en die nader zijn uitgewerkt in een huishoudelijk reglement.

In 2013 zijn de beleidspunten van afgelopen jaren op een aantal onderdelen aangepast en bijgewerkt vanwege diverse interne en externe wijzigingen en uitgangspunten.

Grondslag

De christelijke levensbeginselen vormen de grondslag van de vereniging. Dit is geen belemmering voor andersdenkenden of niet gelovigen om lid te kunnen worden. Zij dienen echter wel de grondslag van de vereniging voluit te respecteren. Hetzelfde respect verdienen andersdenkenden of niet gelovigen natuurlijk ook.

Doelstelling

De vereniging stelt zich ten doel: het behartigen van de belangen en het verhogen van het welzijn van senioren in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.

Realisering doelstelling

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- diensten te verlenen en het behartigen van de individuele belangen van haar leden;
- belangenbehartiging van ouderen in het algemeen;
- vertegenwoordiging van de belangen van ouderen bij overheden en andere instanties;
- samen te werken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
- het aanwenden van andere wettige middelen;
- het organiseren van een veelzijdig scala van activiteiten met als doel ontspanning en verhoging van de sociale contacten tussen senioren;
- ervoor te zorgen dat ouderen geïnformeerd en voorgelicht worden over zaken die voor hen van belang zijn.

Huishoudelijk reglement

Het eerder genoemd huishoudelijk reglement is door de ledenvergadering eveneens vastgesteld op 3 oktober 2001.

Het beleid van de seniorenvereniging heeft als basis de huidige statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede de verdere beleidsuitgangspunten die tot op heden door het bestuur zijn vastgesteld.

Het huidige beleid zal worden herzien, indien een gewijzigde visie van het bestuur of nieuwe ontwikkelingen op het gebied van belangenbehartiging of recreatie voor senioren dit gewenst of noodzakelijk maken.

ORGANISATIE

Oorspronkelijke oprichtingsdatum

De voorloper van de huidige "Seniorenvereniging 50+ Beneden-Leeuwen" was de "Bond van Ouderen Beneden-Leeuwen", die de opvolger was van de "Bond van Bejaarden en Gepensioneerden" en die werd voorafgegaan door de op 1 oktober 1952 opgerichte "Bond van Ouden van Dagen".

Bestuur

Het bestuur dient volgens de statuten te bestaan uit tenminste vijf en maximaal elf leden door de ledenvergadering te kiezen. De voorzitter, penningmeester en secretaris worden door de bestuursleden benoemd.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, 1^e secretaris en 1^e penningmeester, maar in de praktijk wordt er door het bestuur als "team" bestuurd.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervangers, kunnen in enige combinatie en bij voorkeur met tenminste twee personen, de vereniging vertegenwoordigen.

Rooster van aftreden bestuur

Ingevolge artikel 13A, lid 2 van de statuten, treedt elk bestuurslid uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.

Dit rooster wordt zodanig ingedeeld, dat elk jaar een of meer bestuursleden aftreden, echter met dien verstande, dat in hetzelfde jaar slechts één van de bestuursleden aftreedt die de functie vervullen van voorzitter, secretaris of penningmeester.

Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar door de ledenvergadering.

Een bestuurslid, dat is benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van het rooster van aftreden.

Adviseurs

Het bestuur wordt, indien mogelijk en wenselijk, terzijde gestaan door één of méérdere adviseurs, te benoemen en te ontslaan door het bestuur.

Het bestuur heeft momenteel accountant Wim Janssen als zodanig benoemd. Hij is belast met het opstellen van de financiële jaarstukken. Oud voorzitter Toon Banken is adviseur fondsenwerving en adviseur bouw nieuwe Rosmolen.

Externe vergaderingen

De vergaderingen van de algemene bond waarbij de Seniorenvereniging 50+ is aangesloten worden door een of meer bestuursleden of vrijwilliger(s) met speciale belangstelling voor algemeen beleid bijgewoond. Deze externe vergaderingen worden bijgewoond indien een of meerdere onderwerpen van de vergadering daartoe aanleiding geven.

De vergaderingen van het kringberaad Maas en Waal worden zo veel als mogelijk bijgewoond door 2 leden van het bestuur.

Naar andere vergaderingen of bijeenkomsten worden, naar gelang het onderwerp, één of meer bestuursleden afgevaardigd. Het bestuur mag zich ook laten bijstaan door vrijwilligers uit de vereniging die speciale belangstelling of kennis hebben van algemene zaken aangaande senioren.

Huisvesting

Het secretariaat, de ledenadministratie en de financiële administratie zijn aan huis gevestigd respectievelijk bij de secretaris, bij de 2^e secretaris en bij de penningmeester.

Voor de ontvangst van post beschikt de seniorenvereniging over een postbus nummer.

Bestuurlijke contactpersonen.

Het bestuur heeft voor iedere activiteitengroep een contactpersoon.

Taak bestuurlijke contactpersonen

De bestuurlijke contactpersonen die worden benoemd door en uit het bestuur verzorgen de contacten tussen het bestuur en de activiteitengroepen.

De bestuurlijke contactpersonen dienen minimaal tweemaal per jaar contact te hebben met de hun toegewezen activiteitengroepen.

Ledenvergadering

De ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar door het bestuur bijeengeroepen. In de regel wordt deze vergadering gehouden in de maand maart en dan komen in ieder geval aan de orde de begroting voor het lopende jaar, het bestuurlijk en het financieel jaarverslag van het afgelopen jaar, (her-) verkiezing van bestuursleden en leden van de beroepscommissie en vaststelling van de contributie.

Beroepscommissie

De ledenvergadering heeft op 27 maart 2002 het besluit genomen om een beroepscommissie in te stellen. Deze commissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die geacht worden vanwege hun opleiding en/of ervaring, op integere wijze een oordeel te kunnen vormen over de te behandelen beroepsschriften.

De werkwijze en samenstelling van deze commissie is geregeld in het Reglement Beroepscommissie.

Tegen de navolgende besluiten van het bestuur kan beroep worden ingesteld:

- weigeren tot toelating als lid van de vereniging;
- beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging door ontzetting;
- ontslag van een bestuurslid.

Kascommissie

De kascommissie wordt uit en door de ledenvergadering benoemd en bestaat uit twee leden en een reservelid. Jaarlijks treedt een lid van de kascommissie af en treedt het reservelid daarvoor in de plaats.

Het financieel jaarverslag wordt door de kascommissie gecontroleerd, die daarna van haar bevindingen verslag doet aan de ledenvergadering.

Activiteiten en activiteitenbegeleiders

De vereniging kent activiteitengroepen.

Activiteitengroepen vervullen een functie in het kader van ontspanning en recreatie, die door het bestuur en leden wordt gewenst en die gericht zijn op de doelstelling van de vereniging. De activiteitengroepen worden ingesteld of opgeheven door het bestuur. Het beleid van het bestuur dient er op gericht te zijn om de activiteitengroepen in stand te houden. De leden van een activiteit wijzen twee of meer activiteitenbegeleiders aan, die aanspreekpunt zijn voor de contactpersoon uit het bestuur.

Om een activiteit in stand te houden, dienen de financiële bijdragen van de deelnemers, gezamenlijk, even hoog te zijn als de kosten van de activiteit. Na overleg met de activiteitenbegeleiders, wordt deze eigen bijdrage door het bestuur vastgesteld.

In bijzondere situaties kan door het bestuur van deze regel worden afgeweken.

Niet-leden van de vereniging betalen een hogere financiële bijdrage voor hun deelname, vast te stellen door het bestuur, in overleg met de activiteitenbegeleiders.

Bijdragen uit de Centrale van de Seniorenvereniging.

In geval van bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten aan een activiteitengroep een bijdrage te verlenen uit de centrale kas.

De bestuurlijke contactpersonen hebben mandaat om een beslissing nemen op verzoeken of klachten van de activiteitenbegeleiders indien de situatie daarom vraagt of wanneer er sprake is van een bedrag van 50 euro of minder en dit bedrag past in de doelstelling en werkwijze van betreffende activiteitengroep. Bij een financiële vraag wordt altijd, voordat formeel goedkeuring is gegeven, overleg gepleegd met de penningmeester. Het bestuur wordt achteraf met een duidelijke motivatie op de hoogte gesteld. Uiteraard dient alles met een bon of factuur verantwoord te worden.

In alle andere gevallen legt het bestuurslid deze verzoeken of klachten zo spoedig mogelijk aan het bestuur voor ter besluitvorming.

Bij spoedeisende zaken overleggen zij met de voorzitter van het bestuur.

Investerings door activiteitengroepen

Indien een activiteitengroep bepaalde investeringen wenst te doen, dan kan in eerste instantie via het bestuur van de vereniging, een subsidie worden aangevraagd bij de landelijke fondsen, het bedrijfsleven of gemeentelijke instanties. Binnen het bestuur wordt één persoon aangewezen die gespecialiseerd is of wordt op het gebied van subsidies en fondsenwerving. Dit mag een lid zijn met speciale kennis of motivatie die niet tot het bestuur behoort. Uiteraard wordt altijd gehandeld in overleg met het bestuur en in het bijzonder met de penningmeester.

In tweede instantie kan via het bestuur een beroep worden gedaan op het bingofonds van de Stichting Bingo, onder overlegging van een begroting van inkomsten en uitgaven van de activiteitengroep, alsmede een overzicht van tegoeden bij een bank of bij anderen en een lijst met vermelding van alle eigendommen.

Publiciteit door of vanwege activiteitengroepen

Ter voorkoming van doublures of anderszins ongewenste publicaties, moeten alle voorgenomen publicaties van activiteitengroepen, in concept aan de PR-functionaris binnen het bestuur ter publicatie worden aangeboden. Het advies van de Raad van Toezicht (dagelijks bestuur) is hierbij, na overleg met het bestuur van de Stichting Bingo, doorslaggevend.

Aantrekken van sponsors door activiteitengroepen

Het bestuur heeft besloten dat activiteitengroepen sponsors mogen benaderen onder de volgende voorwaarden:

- het benaderen van sponsors kan alleen indien vooraf schriftelijk toestemming is verkregen van het bestuur;
- de hoogte van het totale sponsorbedrag per activiteit en per jaar mag niet hoger zijn dan € 200,00;
- deze sponsorwerving mag nooit afbreuk doen aan de jaarlijks "rondgang" door de Stichting Bingo.

Regelingen bij jubilea per 01-01-2006

25 jaar lid van Seniorenvereniging 50+:

- * voor dames - bloemruiker + herdenkingslijstje;
- * voor heren - fles wijn + herdenkingslijstje.

De bedragen hiervoor worden vastgesteld door het bestuur.

Er worden geen bloemen of een andere attentie gegeven aan de begeleiders van de jubilarissen.

Voor leden met bijzondere verdiensten kan een "zilveren speld" worden aangevraagd bij de algemene bond waarbij de Seniorenvereniging 50+ is aangesloten.

Ook is het mogelijk om via de gemeente een Koninklijke onderscheiding aan te vragen.

Bij de volgende jubilea van activiteitengroepen zal, indien kenbaar gemaakt aan het bestuur van de Seniorenvereniging, een bijdrage worden verstrekt.

De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld door het bestuur.

- 12½ jarig bestaan
- 25 jarig bestaan
- 40 jarig bestaan
- 50 jarig bestaan .

Bij onderstaande jubilea van individuele leden zal, indien kenbaar gemaakt aan bestuur van de Seniorenvereniging een door het bestuur vast te stellen bijdrage worden verstrekt.

- * 12½ jarig jubileum
- * 25 jarig jubileum
- * 40 jarig jubileum
- * 50 jarig jubileum

Regelingen bij overlijden van leden

- bij schriftelijke of mondelinge kennisgeving aan het bestuur, zal door de secretaris een condoleancekaart worden gezonden aan de familie;
- de secretaris zal deze mutatie ook doorgeven aan de 2^e secretaris voor de ledenadministratie;
- vanwege het bestuur wordt het condoleance register in de kerk getekend;
- de 2^e secretaris geeft de naam en het adres van het overleden lid door aan de bezorgers van het infomateriaal;

FINANCIËN

Begroting

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Voor aanvang van het nieuwe boekjaar, bij voorkeur in de eerste dagen van oktober, stellen de voorzitter en de penningmeester een concept begroting op van de te verwachten inkomsten en uitgaven in het nieuwe boekjaar.

Het bestuur stelt in haar vergadering van november deze begroting definitief vast.

In het maartnummer van het ledenblad "Seniorencontact" wordt de agenda van de algemene jaarvergadering gepubliceerd. Het financieel verslag, de begroting en andere jaarstukken worden bij de ledenvergadering aan de aanwezige leden aangeboden.

1. Belangenbehartiging voor alle leden.

Dit doen wij door een belangrijk gedeelte van de contributie van de leden af te dragen aan de algemene bond waarbij de Seniorenvereniging 50+ is aangesloten. Met dit geld kunnen deze instanties de belangen behartigen van de senioren bij de Provincie en bij het Rijk.

Regionaal doen wij aan belangenbehartiging door onze deelname aan de "Regionaal Samenwerkende Bonden van Ouderen in het Rivierenland", verder te noemen RSBO-R en het kringberaad van de seniorenbonden van de Gemeente West Maas en Waal.

Lokaal door onze contacten en overleg met de gemeente, raadsfracties, woningstichting, De Zorggroep, Stichting Welzijn en andere instanties.

Ook onze vrijwillige ouderenadviseurs, vrijwillige belastingconsulenten, vrijwillige klusjesman en tuinverzorgers, zijn dagelijks bezig met belangenbehartiging van senioren.

2. De instandhouding van de recreatieve activiteitengroepen.

Wij doen dit ondermeer door:

- het betalen van huur voor het medegebruik van de Rosmolen en de zorggroep;
- het in belangrijke mate betalen aan de zorggroep van de kosten koffieverbruik;
- het betalen van de gediplomeerde leidsters van Volksdansen en Meer Bewegen voor Senioren Rosmolengroep en voor de zorggroep;

3. Vrijwilligersbeleid.

Op 1 september 2004 is de seniorenvereniging gestart met een vrijwilligersbeleid.

Verder in dit stuk wordt nader ingegaan op de praktische uitvoering van dit beleid.

4. Uitvoering bestuurstaken:

- * doelmatige en rechtvaardige besluitvorming;
- * efficiënt secretariaat en ledenadministratie;
- * betrouwbaar en doorzichtig financieel beheer;
- * verzorgen public relations, o.a. eigen website op internet;
- * jaarlijks een actie ondernemen voor ledenwerving;
- * voorlichting geven aan de leden d.m.v. ons eigen ledenblad "Seniorencontact", het algemeen blad van de algemene bond waarbij de Seniorenvereniging 50+ is aangesloten informatie middagen, de website van onze vereniging, lokale kranten of avonden, etc...

Contributies

Het bestuur stelt aan de hand van de begroting voor het komende boekjaar, de hoogte van de contributie vast. Met de hoogte van de contributies in de andere dorpen van Maas en Waal wordt zo mogelijk enigszins rekening gehouden.

De contributienota's gaan uiterlijk 1 december naar de leden toe en zij dienen dan de contributie over te maken vóór 1 januari

Na ontvangst van de contributie, worden de ledenpasjes bij de leden afgeleverd.

Gelijktijdig met de contributienota's wordt in een afzonderlijke brief aan de leden het verzoek gericht, om vrijwillig en vrijblijvend een extra bedrag te betalen als bijdrage in de kosten van uitvoering van het vrijwilligersbeleid en mede daardoor de waardering voor de vrijwilligers tot uiting te laten komen.

Subsidies

Conform de gemeentelijke subsidieverordening wordt vanwege het bestuur de subsidie jaarlijks bij de gemeente aangevraagd en ontvangen voor lang het verstrekken van subsidies tot het gemeentelijk beleid behoort.

Eigen apparatuur en beperken van het aantal kopieën

Het secretariaat heeft een all-in-one laserprinter. Alle stukken worden zoveel als mogelijk digitaal verspreid. Bestuursleden die geen computer hebben krijgen alles op papier.

Het secretariaat zorgt voor digitale archivering. Alle stukken worden ten minste 5 jaar bewaard. De bewaartermijn is langer indien dit door instanties wordt vereist.

Financieel jaarverslag

In overleg met de penningmeester wordt het financieel verslag opgesteld door een accountant. Na bespreking en vaststelling in het bestuur worden deze stukken ter beoordeling voorgelegd aan de kascommissie.

In de ledenvergadering komt het financieel verslag aan de orde en wordt daarvoor de goedkeuring van de leden gevraagd.

Fondsen

Voor specifieke investeringen wordt zo mogelijk een beroep gedaan op de daarvoor in het leven geroepen fondsen in Nederland. De adressen van de fondsen zijn op te zoeken in het "Fondsenboek". Dhr. Toon Banken ondersteunt het secretariaat bij de fondsenwerving.

Het bestuur is voornemens om een van de leden te vragen om zijn expertise in te zetten ten behoeve van de sponsorwerving voor de Seniorenvereniging 50+.

Vergoeding van kosten

Hier moet de tekst komen die Gé in zijn bezit heeft over vergoeding van kosten die gemaakt worden door de bestuursleden.

ALGEMENE ZAKEN

Inkoop via de algemene bond waarbij de Seniorenvereniging 50+ is aangesloten
Door de aanschaf van de ledenpas van algemene bond is de deelname aan deze inkoop combinatie voor onze leden mogelijk geworden.

Vrijwilligers beleid

Vrijwilligers beleid. Ieder jaar dienen wij te evalueren of ons vrijwilligersbeleid in de praktijk nog steeds goed werkt én of er eventueel uitbreiding aan dit beleid moet worden gegeven.

De trend in Nederland is dat het aantal vrijwilligers terugloopt. Ook in onze vereniging beginnen wij dit nu te merken.

Gemeentelijk Vrijwilligersbeleid. In het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning is de gemeente verplicht om een gemeentelijk vrijwilligersbeleid op te zetten. Tot op heden wordt er één keer per jaar een vrijwilligersavond door de gemeente georganiseerd. Het bestuur dient uit te zoeken in hoeverre de gemeente verzekeringen heeft afgesloten ten behoeve van de vrijwilligers.

Waardering voor de gehele groep vrijwilligers.

Het bestuur nodigt in oktober/november van ieder jaar alle vrijwilligers uit voor een gezellige middag of avondbijeenkomst.

Er wordt dan een recreatief programma aangeboden en aan het einde van de bijeenkomst krijgen de vrijwilligers een cadeau mee naar huis.

Persoonlijke waardering voor de vrijwilliger.

*****Vertrek van de vrijwilliger****.*

Namens het bestuur en activiteitenbegeleiders, zal op gepaste wijze afscheid worden genomen van een vrijwilliger, die om een bepaalde reden stopt als vrijwilliger.

Aan de vertrekkende vrijwilliger zal een bloemruiker worden aangeboden en er zullen enkele woorden van oprechte dank worden uitgesproken.

*****Ziekte of ziekenhuisopname van de vrijwilliger****.*

In de tweede week van het ziek zijn, zal namens het bestuur of door de activiteitenbegeleiders telefonisch worden geïnformeerd naar de toestand van de patiënt, zonodig gevolgd door bezoek met aanbidding van een bloemruiker.

Daarna wordt wekelijks contact onderhouden en naar bevind van zaken gehandeld, mede gelet op de wens van de patiënt.

Indien de vrijwilliger thuis komt uit het ziekenhuis zal er altijd worden gezorgd voor een bloemruiker.

*****Overlijden van een vrijwilliger, partner of huisgenoot****.*

Indien mogelijk zal namens het bestuur of door de activiteitenbegeleiders een condoleancebezoek worden gebracht aan de nabestaanden.

In principe zal een vertegenwoordiging namens het bestuur of activiteitenbegeleiders aanwezig zijn bij de begrafenis of crematie.

Arbowet

De "Arbeidsomstandigheden Wet" ofwel de Arbowet is óók van kracht voor vrijwilligers. Ook vrijwilligers kunnen risico's lopen voor hun veiligheid en gezondheid tijdens hun vrijwilligerswerk. De Arbowet heeft tot doel om de risico's bij het werken in kaart te brengen en zo mogelijk te verkleinen. Dit betreft de werkplekken van de vrijwilligers, máár ook de gebouwen of terreinen waarin of waarop deze werkzaamheden worden verricht. Het bestuur onderneemt actie indien deze situatie zich voordoet.

Zaken in verband met Kerstmis

- Aan voornoemd Kerstactie-comité geven wij jaarlijks € 50,00 .
- De zaalzetters zijn behulpzaam bij het aankleden van de zaal, het zetten van tafels, stoelen, servies en bestek. Na afloop helpt deze groep bij het opruimen.

De infrastructuur in Beneden-Leeuwen.

Wij dienen na te gaan hoe de totale infrastructuur in Beneden-Leeuwen er in de praktijk uitziet.

We denken dan aan veilige wegen, pleinen, groenvoorzieningen, straat- verlichting, veiligheid in de straten, stoepranden in verband met rolstoel of rollatorgebruik en rond de woning, snelheid van het verkeer, etc...

Een van de bestuursleden zal dit onderwerp als vaste taak krijgen. Dit bestuurslid verzamelt alle meldingen en wensen van onze leden en zal deze indien wenselijk of noodzakelijk doorgeven aan de juiste persoon bij de gemeente.

Informatie voorziening

Het is een belangrijke taak van de seniorenvereniging om de leden zoveel mogelijk te informeren over zaken die hen aangaan.

Het eigen ledenblad "seniorencontact" dat ieder kwartaal verschijnt en het landelijk blad van de algemene bond waarbij de Seniorenvereniging 50+ is aangesloten dat een aantal maal per jaar verschijnt, zijn daar goede mogelijkheden voor. Ook de rubriek "Ouder en Wijzer" in de Waalkanter bevat nuttige informatie.

Door middel van informatie middagen of avonden kunnen senioren ook geïnformeerd worden over actuele onderwerpen.

Daarnaast heeft de seniorenvereniging een schitterende website op internet waar veel informatie op te vinden is namelijk www.seniorenleeuwen.nl

Het bestuur wil graag overstappen van een kwartaalblad met kaft en advertenties naar een gewoon A4 blad dat tweemaandelijks verschijnt. Dit meer in de stijl van een mededelingenblad met een activiteitenagenda, belangrijke berichten uit de regio en algemene nieuwsberichten. Ook plaats voor zoekertjes, ingezonden brieven of berichten van leden. Elke activiteitengroep krijgt de mogelijkheid om mededelingen te doen in het blad.

Elk lid dient het mededelingenblad te ontvangen. Verspreiden van dit 2 maandelijks mededelingenblad zou zoveel als mogelijk via internet moeten gaan. Hiertoe moeten wij proberen om zoveel mogelijk e-mail adressen te achterhalen. Het e-mail adres dient opgenomen te worden in de ledenadministratie.

Verdere uitwerking van dit plan is terug te vinden in het beleidsplan 2013 – 2015.

RELATIE MET ANDERE ORGANISATIES

Relatie met KBO

De UNIE KBO is een landelijke koepelorganisatie waarbij 12 provinciale KBO's zijn aangesloten en in totaal 275.000 leden telt.

Met de Unie KBO zijn er contacten in verband met onze vrijwillige belastingconsulenten. En zondig zijn er ook briefwisselingen en telefoongesprekken over zaken, die van belang zijn in het kader van de belangenbehartiging voor senioren bij de Rijksregering.

Onze vereniging is aangesloten bij een algemene bond en het bestuur heeft besloten om bij een algemene bond te blijven. Dit om een bijdrage te leveren aan regionale en landelijke activiteiten die het doel hebben om het leven en welzijn van senioren te bevorderen. Het bestuur zoekt een of meerdere leden die ons actief willen ondersteunen bij het onderhouden van de contacten met de algemene bond waar wij bij aangesloten zijn. Deze vrijwilligers krijgen het mandaat van het bestuur. (rapportage)

Het bestuur wil zich de komende jaren meer richten op alle aspecten binnen de gemeente West Maas en Waal, het dorp Beneden Leeuwen en in het bijzonder het onderkomen van al onze activiteiten. Tevens wil het bestuur meer aandacht voor de wensen van de leden en het vergroten van het ledenaantal door het aanbod van activiteiten te verbeteren en waar mogelijk nieuwe activiteiten te ontplooiën.

Relatie met RSBO-R

De Regionaal Samenwerkende Bonden van Ouderen in Rivierenland (RSBO-R) heeft als doel, de belangen te behartigen van de senioren in het Rivierenland.

Het werkgebied omvat globaal Maas en Waal incl. de gemeenten Wijchen en Beuningen en Midden- en West Betuwe.

RSBO-R ontvangen voor hun kosten een bijdrage van de SBOG.

Relatie met de gemeente

Wij ontvangen van de gemeente conform de subsidieverordening jaarlijks een ledensubsidie (65+), huursubsidie en een activiteitensubsidie. Voor het gebruik van de Rosmolen door enkele van onze activiteitengroepen en voor onze jaarvergadering en Kerstviering, betalen wij de normale huur aan de gemeente.

Incidenteel hebben wij gesprekken met wethouders, raadsfracties en ambtenaren.

Via onze bezoeken aan Raads- en commissievergaderingen proberen wij zoveel mogelijk inbreng te leveren. Wij noemen hierbij: smal en breed zorgloket, gezondheidsbeleid, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de woningbouw in het algemeen en voor senioren in de gemeente in het bijzonder en de infrastructuur in het dorp Beneden-Leeuwen.

Relatie met woningstichting Rivieregebied

Regelmatig hebben wij gesprekken met de directeur van de woningstichting. Zonodig nodigen wij hem uit voor een voorlichtingsbijeenkomst.

Voor bijeenkomsten, die georganiseerd worden door de woningstichting, worden wij bijna altijd uitgenodigd.

Wij ontvangen het jaarverslag van de woningstichting en wij geven daar schriftelijk commentaar op.

Relatie met DE ZORGGROEP

Op dit moment hebben we wel contact met de zorggroep omdat er nog een aantal activiteiten in de zorggroep ondergebracht zijn. Deze activiteiten zullen in de toekomst verhuizen naar de nieuwe Rosmolen. Contact met de zorggroep zal hoogst waarschijnlijk blijven bestaan maar de inhoud zal wellicht wijzigen.

Relatie met de Stichting Voormekaar

Er is minimaal jaarlijks overleg met bestuur en directie van de SWW. Incidenteel wordt samen met SWW projecten opgezet.

Relatie met de 7 andere seniorenverenigingen in de gemeente

De 8 seniorenverenigingen in de gemeente hebben een convenant ondertekend waarin bepalingen staan. Met ingang van 2013 zal de Seniorenvereniging 50+ Beneden Leeuwen weer volledig participeren in dit kringberaad.

Tevens werken wij projectmatig samen, bijvoorbeeld via de kunstbus, de geheugentraining en incidenteel via de SWW door onze ouderenadviseurs.

Onze vrijwillige belastingconsulenten hebben toestemming van ons bestuur, om ook in de andere dorpen senioren te helpen met het invullen van (belasting) formulieren.

Van de cursussen die wij organiseren, bijvoorbeeld kookcursus, cursus digitale fotografie en de computercursus van het internetcafé, maken ook deelnemers uit de andere dorpen gebruik.

Relatie met de Stichting Sociaal Cultureel Werk (SSKW)

Deze stichting is door de gemeente belast met de voorbereidingen en het tot stand brengen in 2005 van een gemeentelijk vrijwilligersbeleid.

Vanwege diverse oorzaken, waarvan een door de gemeente gewenste fusie tussen SSKW en SWW de voornaamste is, is de vraag of er wel een gemeentelijk vrijwilligersbeleid tot stand komt? Namens de seniorenvereniging en het internetcafé heeft Gerard Kouwenberg zitting in een adviserende stuurgroep.

Relatie met WMO adviesraad

Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

De gemeente heeft een WMO-adviesraad ingesteld die kan toezien op de uitvoering van deze wet en tevens heeft deze adviesraad het recht gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen met betrekking tot de uitvoering van deze Wet.

Door het bezoeken van de openbare vergaderingen van de WMO-adviesraad kan de seniorenvereniging inspreken en wellicht enige invloed uitoefenen.

Het bestuur wil in elk geval alle agenda's en vergaderdata ontvangen zodat wij kunnen bepalen of onze aanwezigheid van belang is.

Relatie met de Stichting Bingo van en voor Ouderen.

De Stichting Bingo heeft ten doel:

- a. het bieden van ontspanning aan zoveel mogelijk ouderen;
- b. het ondersteunen van en het bevorderen van het welzijn van de ouderen in Beneden-Leeuwen;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:

- a. het organiseren van bingo-bijeenkomsten;
- b. het oprichten van een bingofonds dat middelen vergaart uit de financiële opbrengst van de bingobijeenkomsten, welke worden aangewend ter bevordering van het welzijn van ouderen.

Uit het bingofonds worden de volgende zaken gefinancierd:

- a. kosten welke noodzakelijk zijn om het bingospel goed te kunnen laten functioneren;
- b. kosten welke dringend gemaakt moeten worden om Seniorenvereniging 50+ Beneden-Leeuwen optimaal te laten functioneren en haar continuïteit direct of indirect te waarborgen;
- c. kosten welke gemaakt moeten worden ter ondersteuning van activiteiten ten behoeve van en ter bevordering van het welzijn van alle ouderen in Beneden-Leeuwen, al dan niet in samenwerking met de Stichting Welzijn West Maas en Waal.

De Stichting kent als organen:

1. De Raad van Toezicht, bestaande uit drie leden van het dagelijks bestuur van Seniorenvereniging 50+ Beneden-Leeuwen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het Bestuur, bestaande uit drie leden die benoemd worden door de Raad van Toezicht.